

Согласовано

Директор департамента
науки и образования МК РФ
Аракелова А. О.



Утверждаю

Директор Российской государственной
библиотеки для молодежи
Михнова И. Б.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЕЖИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная библиотека для молодежи» (в дальнейшем именуемое «Библиотека») является некоммерческой организацией, осуществляющей информационную, культурно-просветительскую и образовательную деятельность, располагающей организованным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотека является специализированной государственной библиотекой, обеспечивающей библиотечно-информационное обслуживание молодежи, а также их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами молодежи (Устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи»).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О защите детей от вредной информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и иными законодательными актами, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская

государственная библиотека для молодежи», настоящими Правилами и другими нормативными документами, утвержденными директором Библиотеки.

1.3. Библиотека реализует идею «открытого пространства». Ее территория, ресурсы и услуги максимально доступны всем гражданам независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений (Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.94г. №78-ФЗ).

1.4 Вход в библиотеку свободный.

1.5. Посещение Библиотеки не требует обязательной регистрации. Обязательная регистрация и получение читательского билета необходимо в случаях:

- получения документов на дом;
- пользования wi-fi
- пользования библиотечным оборудованием (компьютерами, наушниками для прослушивания грамзаписей, аудиокниг и просмотра фильмов, музыкальными инструментами), предназначенным для пользователей, в залах обслуживания;
- посещения детской комнаты родителями с детьми

1.7. Правила пользования, а также изменения и дополнения к ним по согласованию с Учредителем (Министерство культуры РФ) утверждаются директором Библиотеки.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Права пользователей

2.1.1. Пользователи могут бесплатно через систему каталогов и других форм библиотечного информирования получать:

- информацию о составе фондов Библиотеки и наличии конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- консультационную помощь в пользовании электронным и иным оборудованием;
- любой документ во временное пользование из фондов Библиотеки;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, согласно Положению о платных услугах Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи» и Прейскуранту на дополнительные платные услуги, предоставляемые Российской государственной библиотекой для молодежи.

2.1.2. Пользователям предоставляется также право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- высказывать администрации письменно или устно свое мнение о работе Библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию;
- участвовать в работе по повышению качества обслуживания по согласованию с директором Библиотеки;
- в случае нарушения своих прав пользователь может изложить претензии администрации Библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности пользователей Библиотеки

2.2.1. Пользователи обязаны:

- выполнять настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважать права других пользователей и сотрудников Библиотеки. Устные требования библиотекаря являются обязательными для пользователей.

2.2.2. Требования к поведению пользователей в Библиотеке определяются специальным документом (Приложение №1).

2.3. Ответственность пользователей

2.3.1. При причинении ущерба имуществу Библиотеки, морального вреда сотрудникам, нарушении Правил пользования Библиотекой пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

2.3.2. В случае порчи инвентаря и оборудования Библиотеки пользователь должен возместить его стоимость или оплатить ремонт.

2.3.3. В случае нанесения ущерба библиотечному фонду (утери или порчи документов) пользователь может по согласованию с заведующим отделом возместить утраченный документ идентичным либо заменить равноценным по

содержанию и стоимости. При невозможности замены возместить рыночную стоимость документа или оплатить стоимость его реставрации.

В спорных случаях решение вопроса о замене документа решает комиссия по сохранности фондов.

2.3.4. Пользователи, систематически нарушающие настоящие Правила, могут быть лишены права доступа в Библиотеку на срок, установленный администрацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека обязана:

-обеспечивать осуществление права пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов Библиотеки (ст. 12 ФЗ «О библиотечном деле»);

- изучать и по возможности наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;

- использовать сведения о пользователе и его чтении только в научных целях, а также для повышения качества библиотечного обслуживания.

(Персональные данные пользователя могут быть сообщены в случае необходимости только органам внутренних дел и федеральной службы безопасности по соответствующему официальному запросу);

- осуществлять комплектование, учет, хранение и использование библиотечного фонда документов в соответствии с потребностями и интересами молодых пользователей и функциями Библиотеки;

- организовывать библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей на современном уровне, используя новейшие технологии;

- содействовать формированию у молодых пользователей культуры чтения и информационной грамотности;

- повышать комфортность библиотечной среды;

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;

- осуществлять меры по созданию среди молодежи положительного имиджа Библиотеки.

3.1.1. Сотрудники Библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания пользователей;
- быть вежливыми и корректными по отношению к пользователям.

3.2. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, закрепленными в Уставе Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи»;

- устанавливать Правила пользования библиотекой, в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в действующие Правила, обусловленные требованиями безопасности; необходимостью совершенствования работы с пользователями, сохранности фонда, а также в связи с изменениями технологии библиотечных процессов;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать из фондов документы для списания в соответствии с действующими нормативными актами;

- самостоятельно определять виды, формы и размеры компенсации ущерба, причиненного Библиотеке пользователями;

- определять перечень, расценки и порядок оплаты на платные услуги;

- определять для компенсации ущерба стоимость утраченного, испорченного документа (исходя из действующих цен);

- определять порядок библиотечного обслуживания юридических лиц на основе договора;

- определять технологию записи в Библиотеку.

3.2.1. Более полно права Библиотеки определяются ее Уставом.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ

4.1. Записаться в библиотеку можно с 14 лет, предъявив паспорт. Дети 12-13 лет также могут стать читателями Библиотеки и приходить туда самостоятельно, записавшись по паспорту одного из родителей. Детей младшего возраста должны сопровождать родители.

4.2. Запись в Библиотеку осуществляется в секторе записи читателей, информации и статистики при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего регистрацию.

4.3. При записи пользователь знакомится с Правилами пользования библиотекой, заполняет регистрационную карточку, в которую в соответствии с Законом РФ «О персональных данных №152-ФЗ» вносит свои персональные данные и дает письменное согласие на их автоматизированную и неавтоматизированную обработку. Подтверждает своей подписью обязательство о выполнении Правил пользования библиотекой.

4.4. Запись проводится в автоматизированном режиме, предусматривающем выдачу пластикового читательского билета, дающего право пользования всеми залами Библиотеки. Срок действия читательского билета определяется Библиотекой. Одновременно с оформлением читательского билета производится фотографирование пользователя с целью размещения фотографии в электронной базе пользователей. Запись в Библиотеку и получение читательского билета требует личного присутствия пользователя.

4.5. Изготовление читательского билета платное. Цена определяется Библиотекой.

Пенсионерам, инвалидам и многодетным семьям предоставляется скидка при предъявлении соответствующего документа.

4.6. Читательский билет дает право только личного пользования фондами Библиотеки и не может быть передан другому лицу. В случае утери читательского билета пользователю при предъявлении паспорта выдается дубликат. Восстановление билета платное. Цена определяется Библиотекой (п.3.2. наст. Правил).

4.7. Вместе с читательским билетом пользователь получает Код активации, который необходим для привязки билета к учетной записи после регистрации в Личном кабинете на сайте Библиотеки.

Использование персонального Кода активации сторонними лицами не разрешается.

В Личном кабинете можно увидеть все взятые на дом издания и продлить срок их возврата, а также заполнить регистрационную карточку и получить скидку за изготовление читательского билета.

4.8. Код активации (если уже имеется читательский билет) можно получить в секторе записи читателей или по запросу, направленному на адрес register@rgub. В письме необходимо указать фамилию, имя, отчество и последние шесть цифр номера паспорта.

4.8.1. В установленные Библиотекой сроки проводится перерегистрация пользователей, которые при этом должны предъявить документы согласно п. 4.2. настоящих Правил.

5. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОМ ИЛИ В РЕЖИМЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

5.1. Выдача документов во временное пользование (на дом или в режиме читального зала) осуществляется в залах: литературы по общественным и гуманитарным наукам, естественным и техническим наукам, литературы на иностранных языках; зале художественной литературы и искусства, нотномызыкальном зале, секторе редкой книги; бюро библиотековедения, в центре комиксов и визуальной культуры.

5.2. Граждане РФ, имеющие постоянную регистрацию в Москве и Московской области, при наличии читательского билета могут получать документы на дом.

5.3. Граждане РФ, зарегистрированные в Москве и Московской области временно, при наличии читательского билета могут получать документы на дом при условии, если до окончания срока регистрации у них остается не менее 3-х месяцев.

Пользователь, до окончания срока регистрации которого остается менее 3-х месяцев, при наличии читательского билета обслуживается только в режиме читального зала.

5.4. Пользователи, не зарегистрированные в Библиотеке и не имеющие читательского билета, обслуживаются только в режиме читального зала.

5.5. Порядок получения документов во временное пользование на дом и в режиме читального зала определяется Правилами пользования фондами Российской государственной библиотеки для молодежи (Приложение №2)