

Утверждаю
Директор РГБМ
И.Б.Михнова

План антикоррупционной деятельности
Российской государственной библиотеки для молодежи на 2015 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и принятие Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников РГБМ	I кв.	Помощник директора по персоналу
2.	Создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	I кв.	Директор библиотеки
3.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики...	В течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке	II – III кв.	Комиссия
5.	Ознакомление работников под роспись с требованиями законодательства и	В течение года	Комиссия, отдел кадров

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке		
6.	Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности	В течение года	Комиссия
7.	Осуществление контроля за обеспечением объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки	В течение года	Комиссия
8.	Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности	В течение года	Комиссия
9.	Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных	В течение года	Комиссия

	работников		
10.	Заполнение декларации о доходах должностных лиц и членов их семей согласно требованиям МК РФ	I кв.	Отдел кадров
11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Зам. директора по адм.-хоз. деятельности
12.	Скомплектовать фонд учебных материалов по организации антикоррупционного образования пользователей библиотеки	В течение года	Зам. директора по информационно-библиотечному обслуживанию
13.	Отчет директора библиотеки о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств	2 раз в год	Директор библиотеки, главный бухгалтер
14.	Размещение на сайте библиотеки материалов по антикоррупционной деятельности	I – II кв.	Комиссия, отдел интернет разработок